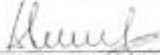


Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
4023102804470  
в новой редакции, подготовлен для внесения в ЕГРЮЛ  
записи от 22.07.2017  
за ГРН  
2178150497335  
Начальник (полномочитель начальника)  
Министерства МС России № 17 по Иркутской области  
Т.И. Обгаршина  
(ФИО)

Утвержден  
постановлением мэра Чунского района

от 11.07.2019 № 126

 В.Ф. Тюменцев



## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 14 п.Сосновка  
Чунского района Иркутской области

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Глава 1. Общие положения.....   | 3  |
| Глава 2. Предмет, цель, виды деятельности учреждения. Типы и виды реализуемых образовательных программ. Компетенция и ответственность учреждения. Компетенция учредителя..... | 4  |
| Глава 3. Организация образовательной деятельности в учреждении.....   | 7  |
| Глава 4. Участники образовательных отношений.....   | 11 |
| Глава 5. Управление учреждением.....  | 14 |
| Глава 6. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.....  | 19 |
| Глава 7. Структура финансово-хозяйственной деятельности.....  | 21 |
| Глава 8. Реорганизация и ликвидация учреждения.....   | 23 |
| Глава 9. Виды локальных актов учреждения.....   | 23 |
| Глава 10. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения.....   | 24 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Сосновская школа № 14 создана на основании решения исполкома Чунского районного совета народных депутатов от 16 августа 1971 года № 105.

1.2. Зарегистрирована инспекцией МНС России по Чунскому району Иркутской области 14.10.2002 года.

1.3. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 п.Сосновка создано постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 31 декабря 2010 года № 618.

1.4. Постановлением мэра Чунского района от 06 марта 2017 года № 32 изменен статус (вид) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 п.Сосновка на Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основную общеобразовательную школу № 14 п.Сосновка.

1.5. Наименование учреждения:

Полное наименование учреждения:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 п.Сосновка Чунского района Иркутской области.

Сокращенное наименование: МОБУ ООШ № 14 п.Сосновка.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Форма собственности: муниципальная.

1.8. Тип: общеобразовательная организация.

1.9. Вид: основная общеобразовательная школа.

1.10. Место нахождения учреждения: 665535, Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, п. Сосновка, ул. Первомайская, 7.

1.11. Учредитель: Казенное учреждение «Администрация муниципального района Чунского районного муниципального образования».

1.12. Место нахождения учредителя: 665513, Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, р.п.Чунский, ул. Комарова, 11.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Отношения между учреждением и учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом и другими локальными актами учреждения, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

1.15. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Иркутской области, органов местного самоуправления Чунского района, договором с учредителем, локальными актами учреждения и настоящим уставом.

1.16. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатного начального общего, основного общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов областного и местного бюджетов, а также для учета средств, полученных от приносящей

доход, деятельности. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента регистрации учреждения.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.20. Права на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.23. Организация питания обучающихся в учреждении осуществляется учреждением в специально отведенном помещении и регламентируется локальным актом учреждения – Положением об организации горячего питания обучающихся.

1.24. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

2.1. Предметом деятельности учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение создано для осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.4. Основными задачами учреждения является:

– формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;

– адаптация личности к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– формирование здорового образа жизни.

2.5. Вид деятельности учреждения:

2.5.1. основной вид деятельности – образовательная.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в качестве основной цели деятельности. Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять при наличии лицензии образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.5.3. Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги по реализации образовательных программ, за пределами образовательной деятельности финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся образовательные программы различных направленностей (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, туристско-краеведческой), реализуемые в учреждении за пределами основных образовательных программ или посредством индивидуальной педагогической деятельности.

2.6. Основными целями образовательной деятельности являются:

2.6.1. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение основного общего образования;

2.6.2 обеспечение основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.6.3. создание условий для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свободного выбора обучающимися учебных дисциплин вариативной части базисного учебного плана и предметов системного дополнительного образования;

2.6.4. предоставление обучающимся качественного образования;

2.6.5. воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственной корректировке своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;

2.6.6. реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования;

2.6.7. внедрение системы дополнительного образования;

2.6.8. изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг.

2.6.9. Основные цели и задачи образовательной деятельности учреждения достигаются через реализацию общеобразовательных программ: основных и дополнительных.

2.7. К основным общеобразовательным программам относятся программы:

– образовательная программа начального общего образования;

– образовательная программа основного общего образования.

2.8. Обязательный минимум освоения основных общеобразовательных программ в учреждении устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Реализуемые учреждением рабочие программы, согласовываются на заседаниях методических объединений по предметам, утверждаются директором учреждения.

Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы определяется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом и настоящим уставом.

2.10. Политика учреждения в области образования основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие национальных культур, религиозных, культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- светский характер образования;

- свобода и плюрализм в образовании;

- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;

- автономность образовательного учреждения.

2.11. К компетенции учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- разработка и утверждение образовательных программ, включая учебный план, календарный учебный график (по согласованию с учредителем) и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение учащихся;

- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение учредителем;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

- прием обучающихся в образовательное учреждение;

- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с уставом учреждения;

- создание в учреждении необходимых условий для организации школьного питания обучающихся и медицинского обслуживания;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

- создание условий для занятий обучающихся физкультурой и спортом;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

- организация бюджетного финансирования учреждения;

- реорганизация и ликвидация учреждения;

- издание нормативных актов в рамках установленной компетенции;

- назначение руководителя;

- контроль деятельности учреждения, в том числе финансово-хозяйственной.

Иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1.1. Порядок приема обучающихся в учреждении, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих

право на получение основного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

3.1.3. Порядок отчисления обучающихся из учреждения и их восстановления.

Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

- по инициативе обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение в связи с окончанием обучения;
- по достижению 18-летнего возраста;
- по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения, допускается исключение из учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

3.1.4. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

3.1.5. Основное общее образование включает в себя два уровня образовательных программ: начальное общее, основное общее образование. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если образование не было получено обучающимся ранее.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

– 1 – 4 классы – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

– 5 – 9 классы – основное общее образование (нормативный срок – 5 лет).

3.1.6. Содержание образования и его направленность определяются образовательной программой. Основные общеобразовательные программы: образовательная программа начального общего, образовательная программа основного общего образования. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей, и включают в себя учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей), учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, включающие в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения.



3.1.7. Содержание основного общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.1.8. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в учреждении создаются:

– необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, включающих также использование специальных технических средств обучения, предоставление услуг ассистента;

– условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.9. Режим занятий обучающихся определяется локальными актами учреждения.

Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы учреждения, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год.

3.1.10. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.1.11. В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.1.12. Продолжительность урока (академический час) в 1-9 классах – не более 45 минут.

3.1.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом учреждения.

3.1.14. В период каникул в учреждении может быть организован отдых обучающихся в лагере дневного пребывания.

3.1.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и на основании положения об индивидуальном обучении на дому. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.1.16. Количество классов в учреждении зависит от количества обучающихся, условий созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов.

Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам проводится в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.17. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

3.1.18. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в учреждении – в очной, очно-заочной, заочной; вне учреждения – в форме семейного образования или самообразования. Обучение в форме семейного или самообразования может

осуществляться с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Форма получения основного общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения основного общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения основного общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.1.19. По рекомендации врачей может быть организовано индивидуальное обучение на дому. Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования.

3.1.20. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.1.21. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.1.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.1.23. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.1.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.25. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» выдается документ об образовании. Образец документов и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.1.27. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.2. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

3.2.1. Учреждение предоставляет обучающимся, населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми за счет средств бюджетных ассигнований и государственным стандартом. В частности, учреждение вправе:

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать спортивные и физкультурные секции.

3.2.3. Учреждение предоставляет иные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным локальным актом учреждения.

3.2.4. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг регламентируются положением об оказании платных образовательных услуг, которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения. Размер оплаты определяется по соглашению между учреждением и потребителем услуг и указывается в договоре.

3.2.5. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

4.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся учреждения имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;

- на заблаговременное предупреждение о сроках и формах контроля его знаний, умений и навыков;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, не унижающих чье-либо достоинства;
- ознакомление с уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
- выбор формы получения образования;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- участие в управлении учреждения в форме, определенной настоящим уставом;
- добровольное участие в труде, не предусмотренное образовательными программами;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности;

#### 4.3. Обучающиеся учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу учреждения; уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников учреждения, требования инструкций по технике безопасности;
- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

Иные права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения обучающихся учреждения, инструкциями по технике безопасности, приказами директора учреждения, другими локальными актами учреждения и действующим законодательством.

#### 4.4. Обучающимся в учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся учреждения имеют право:

- выбирать образовательное учреждение, формы обучения, не противоречащие Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими локальными актами учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в управлении учреждением в форме, определяемой уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его

положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;

- оказывать посильную помощь в ремонте учреждения, вносить индивидуальные добровольные пожертвования на развитие учреждения, целевые взносы;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости обучающегося;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности учреждения;

- посещать родительские собрания, конференции и другие мероприятия проводимые учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными актами учреждения и действующим законодательством.

4.7. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающегося;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;

- на неоплачиваемый отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.8. Педагогические работники учреждения обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- создавать условия для творчества обучающихся, для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков;

- повышать свою квалификацию в соответствии с установленными нормами;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка;

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки и внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного руководства и контроля в соответствии с планом работы учреждения;

- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- принимать участие в работе педсоветов, заседаний, совещаний;

- принимать участие в разборке конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- оформлять конспекты урока, календарное и тематическое планирование, план воспитательной работы;
- проходить периодически по приказу директора учреждения бесплатные медицинские обследования.
- иные права и обязанности педагогических работников закрепляются в должностной инструкции, трудовом договоре и иных локальных актах учреждения.

4.9. В учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей), обучающихся, работников учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.10. Служебное расследование нарушений работником учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными формами управления являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет, совет старшеклассников.

5.1.2. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается учредителем.

Директор учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления учреждения и учредителя.

5.1.3. Директор учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения;
- Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;
- Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, представляющего собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения учреждения. Обеспечивает реализацию антикоррупционного законодательства в школе;

– Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

– Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

– Совместно с педагогическим советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

– Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– Распоряжается в пределах своих полномочий бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

– Формирует в пределах установленных средств фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

– Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения;

– Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом учреждения;

– Осуществляет подбор и расстановку кадров;

– Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

– Обеспечивает установление заработной платы работников учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

– Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школой;

– Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

– Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других сотрудников учреждения;

– Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
  - Содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
  - Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;
  - Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.1.4. Директор учреждения имеет права в пределах своей компетенции:
- Издавать приказы и давать обязательные распоряжения сотрудникам;
  - Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности сотрудников;
  - Применять меры воспитательного характера к обучающимся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность, в порядке, установленном уставом школы;
  - Заключать договоры, в том числе трудовые;
  - Открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;
  - Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
  - Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
  - Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.
- Иные обязанности директора и его ответственность определяются трудовым договором и должностной инструкцией директора учреждения.
- 5.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.
- Педагогический совет под председательством директора учреждения:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
  - принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определяет порядок, сроки и формы ее проведения (экзамен или зачет, по билетам, письменная работа, собеседование, на основании текущих отметок и другие формы);
  - принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - принимает решение в предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения государственной итоговой аттестации, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
  - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы интегрированного обучения или обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;
  - обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;



- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает учебный план;
- заслушивает отчеты администрации об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;
- принимает решение о награждении работников учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;
- принимает решение о введении изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;
- решает вопрос о принятии локальных актов учреждения;
- принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.

Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете учреждения, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

Педагогический совет учреждения созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной второй списочного состава педагогических работников учреждения. Педагогический совет принимает решения, и они являются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения, являющихся постоянными ее работниками. Совместители могут принимать участие в работе педагогического совета с правом решающего голоса, но их отсутствие не будет влиять на кворум. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педсовета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора. Секретарь педагогического совета избирается на педагогическом совете в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.3. Общее собрание трудового коллектива действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива выбирает председателя и секретаря.

Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором.

Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в деле учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и принятие устава, внесение изменений, дополнений в него;
- избрание совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников;
- иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

5.4. В качестве общественных организаций в учреждении действует общешкольный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм самоуправления учреждения. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией учреждения. Представители комитета входят в состав конференции учреждения; могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4.1. В состав общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

5.4.2. К компетенции общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

Иные вопросы общешкольного родительского комитета могут определяться на основании положения об общешкольном родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском комитете и утверждается приказом директора учреждения.

5.4.3. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации учреждения.

5.4.4. Общешкольный родительский комитет действует в учреждении при его необходимости. В период его отсутствия функции общешкольного родительского комитета учреждения распределяются между действующими органами самоуправления.

5.5. В учреждении создан на добровольной основе орган ученического самоуправления – совет старшеклассников.

5.5.1. Совет старшеклассников:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;

2) содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;

3) содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся.

5.5.2. К компетенции совета старшеклассников относятся:

1) представление интересов обучающихся в процессе управления учреждением;

2) поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

3) защита прав обучающихся;

4) помощь в разработке нормотворческой базы органов ученического самоуправления учреждением;

5) формирование активной гражданской позиции, положительного уровня самооценки молодежи;

6) предупреждение детской и подростковой преступности, безнадзорности и жестокого обращения с детьми;

7) воспитание уважения к правам человека и основным свободам, социальная защита прав и интересов детей и юношества, защита прав обучающихся;

8) помощь ученическим органам самоуправления в организации и подготовке общешкольных внеклассных досуговых мероприятий;

9) обмен опытом по проведению традиционных коллективных творческих дел.

5.5.3. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета старшеклассников.

5.6. В учреждении могут создаваться методические объединения учителей, методический совет, проблемные и творческие группы, экспериментальные группы учителей, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

6.1. Трудовые отношения учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.1.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников учреждения осуществляет директор в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

6.2. Система оплаты труда работников учреждения и порядок ее применения устанавливается локальными актами учреждения.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. К трудовой деятельности в учреждении с участием несовершеннолетних обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.6. Работники учреждения, занимающие должности административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

- участие в управлении учреждением, в т. ч. высказывать предложения и замечания;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- повышение своей квалификации.

6.6.1. Работники учреждения, занимающие должности административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности;

- соблюдать и исполнять устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договор, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты учреждения;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать в установленном порядке причиненный ущерб;

- уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

Иные права и обязанности работников определяются в коллективном договоре, трудовом договоре, правилах внутреннего трудового распорядка и приказах директора учреждения.

6.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу.

## **7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Имущество учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Чунского района и может быть использовано только для осуществления видов деятельности учреждения.

7.3. Земельный участок предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. В составе движимого имущества учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем.

7.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только по истечении срока договора между учреждением и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждением учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

7.10. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Чунского районного муниципального

образования. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Чунского районного муниципального образования.

7.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждение открывает лицевой счет в Банке отделение Иркутск, г.Иркутск.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.17.1. К приносящей доход деятельности относится:

- услуги по организации досуга детей (дискотеки, творческие мастерские, концертная деятельность);
- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- предоставление услуг по сканированию документов.

7.17.2. Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.18. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.19. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, выделяемые учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении иной приносящей доход деятельности (в том числе платных дополнительных образовательных услуг), разрешенной настоящим уставом;
- другие не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

7.21. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводится по решению учредителя. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.23. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрацией Чунского районного муниципального образования.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация учреждения не допускается без учета предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения с учетом соблюдения прав детей.

8.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.5. В случае реорганизации и ликвидации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, соответствующего типа, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации образовательного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Чунского района.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном его уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя учреждения, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности учреждения утверждаются руководителем учреждения единолично.

9.5. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются руководителем учреждения.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета старшеклассников, родительского комитета.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

9.8. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном учреждением.

9.9. Локальные акты учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.10. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнения к уставу.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива учреждения с последующим утверждением учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.