

«Утверждаю»

Директор МОБУ ООШ № 14

п. Сосновка

О.Н. Бекер.

« 22 » 08 2017 г.

Протокол педсовета № 7

от «07» августа 2017 г.

Приказ № 63/1

от «22» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОМ
ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГА,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования с изменениями (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г № 373», от 31.12.2015г № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г № 1897»), Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 п. Сосновка и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, факультативному и элективному курсу, в том числе внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся начального, основного общего образования по конкретному предмету, курсу учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы – сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, факультативных и элективных курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования.

Задачи программы:

- обеспечить достижение результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы факультативных и элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем или группой учителей для начального, основного общего образования.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету, факультативному и элективному курсу, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.4. Рабочие программы составляются на пять лет.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основным образовательным программам начального общего образования, основного
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.8. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя в соответствии с требованиями ФГОС НОО (п.19.5) следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Планируемые результаты освоение учебного предмета, факультативного и элективного курса.
3. Содержание учебного предмета, факультативного и элективного курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2)

3.2 Рабочие программы по факультативным и элективным курсам, курсам внеурочной деятельности при отсутствии авторской программы разрабатываются с учетом необходимости реализации Основной образовательной программы МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка соответствующего образовательного уровня. В рабочей программе курсов внеурочной деятельности, в разделе «Содержание...» необходимо указать формы организации и виды деятельности.

3.8. Приложением к рабочей программе является календарно - тематическое планирование, которое представлено в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков;
- календарные сроки;
- корректировка даты;
- причины корректировки.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с верху 3 см, остальные - 2 см; заголовки и разделы выполняются при помощи средств Word жирным 14 шрифтом, каждый раздел с новой страницы, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается на 5 лет в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2 Календарно – тематическое планирование утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на методических объединениях;
- получение согласования у заместителя директора по УВР;
- утверждение директором МОБУ ООШ №14.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5.6. Копия рабочей программы сдается заместителю директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Положения).